

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 10 W MIKOŁOWIE

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”:

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w dokumentach naboru dzieci do Szkoły (tj. w „Zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy pierwszej” albo we „Wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej” oraz w „Ankiecie personalnej”) jest Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jerzego Kukuczki z siedzibą w Mikołowie przy ul. Krakowskiej 30 (zwana dalej Szkołą), reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1 albo telefonicznie pod nr tel. 509-212-776 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@cuw.mikolow.eu
3. Dane osobowe dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych podane w dokumentach naboru do Szkoły wskazanych w pkt 1 przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z realizacją zadań Szkoły określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, a w szczególności:
 - w celu przeprowadzenia naboru uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej,
 - w razie przyjęcia dziecka do Szkoły – w celu objęcia ucznia realizacją zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - w celu dokumentowania przez Szkołę przebiegu nauczania oraz jej działalności opiekuńczej i wychowawczej (zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji).
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Szkołę danych osobowych podanych w dokumentach naboru do Szkoły wskazanych w pkt 1 jest:
 - w zakresie danych podstawowych dot. dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) - przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 150 i 151 ustawy – Prawo oświatowe, co oznacza, że przetwarzanie przez Szkołę danych osobowych podanych w dokumentach naboru jest niezbędne do wypełnienia przez Szkołę jej obowiązków prawnych w zakresie prawidłowego przeprowadzenia naboru uczniów do klasy pierwszej – podanie przez rodzica/opiekuna prawnego danych wskazanych w w/w dokumentach jest obowiązkowe i wynika wprost ze wskazanych wyżej przepisów ustawy – Prawo oświatowe (bez podania w/w danych zgłoszenie dziecka do Szkoły lub wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły nie będzie mógł zostać pozytywnie rozpatrzony i wymagał będzie jego uzupełnienia na wezwanie Szkoły),
 - w zakresie danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka - przepis art. 9 ust. 2 lit c) RODO oraz art. 155 ustawy – Prawo oświatowe, co oznacza, że przetwarzanie przez Szkołę tych danych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów dziecka w zakresie ochrony jego zdrowia i dla prawidłowego wypełnienia zadań opiekuńczych Szkoły - podanie przez rodzica/opiekuna prawnego tych danych jest obowiązkowe i wynika wprost ze wskazanego wyżej przepisu ustawy – Prawo oświatowe (bez podania w/w danych zgłoszenie dziecka do Szkoły lub wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły nie będzie mógł zostać pozytywnie rozpatrzony i wymagał będzie jego uzupełnienia na wezwanie Szkoły).
5. Odbiorcami danych osobowych podanych w dokumentach naboru, tj. podmiotami lub osobami, którym dane te zostaną lub mogą zostać ujawnione są:
 - upoważnieni pracownicy Szkoły,
 - organy i instytucje uprawnione w przepisach prawa do otrzymania lub do dostępu do określonych danych osobowych w związku z realizacją nałożonych na Szkołę obowiązków (np. Urząd Miasta Mikołów realizujący zadania organu prowadzącego szkołę określone w ustawie – Prawo oświatowe, organ nadzoru pedagogicznego, minister właściwy ds. oświaty jako organ będący administratorem danych wchodzących w skład bazy danych systemu informacji oświatowej),

- Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie przy ul. K. Miarki 9 oraz upoważnieni pracownicy Centrum – gdyż jest to gminna jednostka organizacyjna obsługująca Szkołę w zakresie spraw finansowo - księgowych, w tym np. w sprawach rozliczeń różnego rodzaju możliwych opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów uczniów),
 - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Szkołę do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów (np. systemów informatycznych wspomagających prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania),
 - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Szkoły usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej w zakresie danych wykorzystywanych do prowadzenia korespondencji mailowej i danych w niej zawartych,
 - inne podmioty, którym na podstawie zawartych ze Szkołą umów Szkoła powierzyła przetwarzanie określonych danych w imieniu Szkoły i na rzecz realizacji jej zadań.
6. Dane osobowe podane w dokumentach naboru będą przechowywane przez Szkołę przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, tzn.:
- odnośnie dzieci nieprzyjętych do Szkoły – do końca roku szkolnego, na który przeprowadzana jest rekrutacja uczniów klas pierwszych (po tym okresie dokumentacja naboru podlega zniszczeniu),
 - odnośnie dzieci przyjętych do Szkoły – do czasu zakończenia nauki w Szkole, a po tym okresie do celów archiwalnych przez czas określony w przepisach nakładających na Szkołę obowiązek archiwizowania dokumentacji, w tym dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (tj. zgodnie z ustaloną przez Dyrektora Szkoły instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt ustalającym kwalifikację archiwalną dla poszczególnych rodzajów szkolnej dokumentacji).
7. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą, a w przypadku danych dot. dzieci ich rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do żądania od Administratora:
- dostępu do treści danych osobowych ich dotyczących,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 3 lub do celów archiwalnych.
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych ich dotyczących (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).
- Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
8. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).