

**Zarządzenie nr 2/2020– 2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie**  
**z dnia 4 września 2020 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów**  
**z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

Na podstawie art. 22ag ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o :
  - a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie,
  - b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia wpisanego do księgi uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie i Gimnazjum nr 2 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie,
  - c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
  - d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników,
  - e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego zadania wychowawcy oddziału,
  - f) bibliotekarzu – należy przez to rozumieć nauczyciela – bibliotekarza odpowiedzialnego za wypożyczanie podręczników,
  - g) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie.

§ 3

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w ust. 2, odpowiada wychowawca.
4. Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w ust. 3, powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców.
5. Wychowawca sporządza listę uczniów danego oddziału z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi.

6. Wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki przeprowadza się niezwłocznie po dniu obowiązywania podręcznika.
7. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą.
8. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 5, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę oddziału.
9. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danym oddziale lista, o której mowa w ust. 8, jest aktualizowana przez wychowawcę.
10. W przypadku zmian w liście uczniów danego oddziału postanowienia ust. 3 – 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 4

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia ich przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. O przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie bądź jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

#### § 5

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie 7 dni od dnia:
  - a) zakończenia pracy z danym podręcznikiem, nie później jednak niż dwa dni przed zakończeniem zajęć szkolnych w danym roku szkolnym,
  - b) wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
2. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu i w uzgodnieniu z bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danego oddziału klasowego.
3. Poza terminem, o którym mowa w ust. 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznika do końca sierpnia danego roku szkolnego.

#### § 6

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w § 5 bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy przekazuje rodzicowi powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
2. W przypadku gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy przekazuje

rodzicowi powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności oddania odtworzonego podręcznika, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, bibliotekarz wyznacza siedmiodniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wychowawca w formie notatki służbowej opisującej sytuację przekazuje sprawę dyrektorowi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny siedmiodniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w § 4 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4, dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji administracyjnej w formie noty obciążeniowej organu prowadzącego szkołę.
8. W uzasadnionych sytuacjach dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
9. W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników wpłaty dokonuje się na konto wskazane przez dyrektora.

#### § 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wychowawcom i bibliotekarzowi szkoły.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń.
3. Zobowiązuje się wychowawców oddziałów do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10  
im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie  
43-190 Mikołów, ul. Krakowska 30  
tel./fax 323260150, 323260151  
REGON 367710177

**D Y R E K T O R**  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10  
im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie

mgr Małgorzata Dudkiewicz

.....  
Data i podpis dyrektora szkoły